

UPUTE ZA ARHIVIRANJE DIPLOMSKOG (ZAVRŠNOG) RADA

Prije pristupanja obrani diplomskog (završnog) rada, student treba mentoru predati arhivirane rezultate rada na CD-ROM-u. Običaj je da se taj CD-ROM preda najkasnije dan prije obrane, odnosno, prilikom demonstracije praktičnog dijela rada.

Vanjsko označavanje CD-ROM-a

CD-ROM treba odgovarajuće označiti.

Na samom disku treba odgovarajućim flomasterom pisati "Diplomski rad br. <broj> (Ime Prezime, mjesec/godina)".

Na papirnatom umetku u kutiji CD-a treba pisati:

```
-----  
(zaglavlje)  
Diplomski rad br. <broj>  
Ime i prezime studenta  
"Naslov rada"  
Zagreb, mjesec/godina (ili, Rad obranjen <datum>)  
-----
```

Predložak za papirnati umetak nalazi se u datoteci "diplomski-CD-omot.doc".

Organizacija datoteka na CD-ROM-u

Preporučljiva struktura datoteka je sljedeća:

```
-+---README.TXT <ascii file>  
+---DIPLRAD <direktorij>  
+---SOFTWARE <direktorij>  
+---OBRANA <direktorij>  
+---OSTALO <direktorij>
```

Slijedi kratki opis pojedinih dijelova.

1. README.TXT

README.TXT
<cisti text (ASCII) file>

```
-----  
Diplomski rad br. [broj_rada], ak. god. 20xx/yy  
Ime i prezime: [Ime Prezime]  
Naslov rada: [Naslov naslov naslov naslov...]  
Datum obrane: [datum]  
Tekst zadatka: [Prepisati iz fileova u attachmentu]
```

Sadržaj CD-a:

- kratki opis što je sve na CD-u i kako je organizirano, po potrebi reference na README fileove u pojedinim direktorijima

2. DIPLRAD

<direktorij, s pod-direktorijima po potrebi>

- README.TXT s opisom što je što
- ako je diplomski/završni rad (osim slika) u jednoj datoteci:
 - a. konacna datoteka u formatu word processora koristenog za obradu teksta (npr. MS Word, LaTeX, ...)
 - b. konacna datoteka u PostScript ili PDF formatu

- c. konacna datoteka exportirana u RTF
 - d. za slike ili grafove, koji su napravljeni s pomocu nekog drugog alata (npr. snapshoti, crtezi u Visiu i sl.), pod-direktorij s datotekama u originalnom formatu
- ako je diplomski/završni rad (osim slika) organiziran u više datoteka:
- a. sve tekstualne datoteke po gornjem postupku (original; RTF; PS ili PDF)
 - b. sve slike i grafovi u originalnom formatu u posebni direktorij, v. upute gore
 - c. detaljne upute kako sastaviti rad u README.TXT

3. SOFTWARE

<direktorij, s pod-direktorijima po potrebi>

- README.TXT s opisom sto je sto
- INSTALL.TXT upute za instalaciju i evt. postavljanje varijabli ako postoje upute u diplomskom radu (a trebale bi!), dovoljna je referenca na brojeve stranica gdje se nalaze
- ZIP ili TAR.GZ arhiva software-a: SVE sto je napravljeno ili koristeno u radu, osim komercijalnog, zasticenog, ili uobicajenog ili lako dobavljivog softwarea
 - a. ako se koristi C, C++ ili Java, posebno staviti izvorne (source) datoteke, makefile, upute za kompajliranje
 - b. U poseban direktorij staviti izvrsne verzije.

FAQ: Kako mogu procijeniti treba li ili ne staviti nesto na CD?

Na CD-u treba biti sve sto bi vam trebalo da relativno brzo (cca par sati) instalirate, konfigurirate i pokrenete svoj softver kada bi se npr. nenadano pobrisao disk na racunalu na kojem radite (ili dobijete drugo racunalo za rad).

4. OBRANA

<direktorij, s pod-direktorijima po potrebi>

- README.TXT s opisom sto je sto
- datoteka s prezentacijom (izvorni format)

5. OSTALO

<direktorij, s pod-direktorijima po potrebi>

- README.TXT s opisom sto je sto
- tu ide sve sto ne spada pod DIPLRAD ili SOFTWARE, npr:
 - Web siteovi, bookmark (HTML) file
 - literatura, clanci, specifikacije i sl. skinuto s mreze ili sto ste dobili u elektronicnom obliku od nastavnika

-EOF-